



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Ambito Territoriale Provinciale n. 19 Frosinone

**ISTITUTO COMPRENSIVO 3° - SORA**

**VIA PIEMONTE N. 20 03039 SORA (FR)**



Sedi associate: FRMM851013 S. MEDIA "E. FACCHINI" -  
FREE851025 S. PRIMARIA "A. LAURI" - FREE851014 S. PRIMARIA VALLERADICE  
FRAA85102X S. INFANZIA "RIONE INDIPENDENZA" - FRAA85101V S. INFANZIA COMPRESA S. VINCENZO

Sito web: <http://www.istitutocomprensivo3sora.gov.it>

e-mail [fric851002@istruzione.it](mailto:fric851002@istruzione.it)

Pec: [fric851002@pec.istruzione.it](mailto:fric851002@pec.istruzione.it)

tel 0776/831151 fax 0776/1724760

C. Fiscale 91024370602

Codice Univoco Fatturazione: UFV8PA

C. Meccanografico FRIC851002

Prot. n. 2019

Sora, 17 marzo 2020

**All'utenza dell'Istituto Comprensivo 3 di SORA  
A tutto il Personale dell'Istituto Comprensivo 3 di SORA  
Alla RSU +RLS + AL RSPP dell'Istituto Comprensivo 3 di SORA  
e pc alle Organizzazioni sindacali territoriali  
Al Sindaco del Comune di SORA**

**All'Albo online  
Bacheca R.E.**

**Oggetto: Apertura** della sede amministrativa centrale dell'Istituto Comprensivo 3 di SORA **solo per attività indifferibili** - Emergenza epidemiologica da COVID-19

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- **VISTO** l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;
- **VISTA** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, **il DPCM 9 marzo 2020** recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e **il DPCM 11 marzo 2020** recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. **278** del 6 marzo 2020, n. **279** dell'8 marzo 2020 e n. **323** del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del **lavoro agile** nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- **CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “*Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili*”, e che “*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*”;
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza quotidiana dei contingenti minimi previsti in precedenza per il personale ATA nei locali della sede amministrativa dell’Istituto;
- **VISTE** le adozioni dei piani di lavoro del personale CC SS e ATA predisposti fino al 3 aprile 2020 con le seguenti note: prot. n. 1964 del 12 marzo 2020; prot. n. 1965 del 12 marzo 2020; prot. n. 1966 del 12 marzo 2020 e prot. n. 1992 del 14 marzo 2020; prot. n. 1993 del 14 marzo 2020; prot. n. 1994 del 14 marzo 2020
- **VISTE** le ulteriori disposizioni governative anticipate in conferenza stampa sia dal Presidente del Consiglio dei Ministri sia dal Ministro dell’Istruzione in data 16 marzo 2020;
- **VERIFICATO** che nell’ultima settimana l’affluenza degli utenti, presso gli uffici dell’istituto Comprensivo 3 Sora, è stata quasi nulla;
- **PRESO ATTO** che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città
- **CONSIDERATO** che l’OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo **stato di pandemia**
- **CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- **TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- **CONSIDERATO** che l’attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
- **PRESO ATTO** dell’evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia e l’incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco, in Regione Lazio si prevede, secondo dichiarazioni fatte sui media nazionali, proprio in questa settimana;
- **VISTO** il comma 4, dell’art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l’adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*
- **VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- **CONSIDERATA** la peculiarità del Dirigente Scolastico, per la carica di datore di lavoro del personale in servizio presso questo Istituto Comprensivo
- **VERIFICATO** che, stante l’organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;
- **VERIFICATO** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo il servizio d’istruzione attraverso la didattica a distanza
- **SENTITO** l’RSPP dell’Istituto Scolastico
- **SENTITA** l’RLS dell’Istituto Scolastico
- **INFORMATA** l’RSU dell’Istituto Scolastico

- **IN ATTUAZIONE** dell'art.32 della Costituzione che così recita: *“la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività”*.

**DETERMINA** quanto segue:

**dal 19 marzo 2020 al 3 Aprile 2020** gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo 3 di SORA funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00-14.00.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

**Tutti gli assistenti amministrativi e il DSGA dovranno comunque essere sempre disponibili, considerate le mansioni assegnate e le turnazioni previste nei piani di lavoro di cui in premessa, ad effettuare prestazioni lavorative in presenza, necessarie per l'espletamento di attività indifferibili che verranno definite a seconda delle esigenze lavorative che si ravviseranno.**

Per quanto concerne invece i collaboratori scolastici, essi resteranno a disposizione per l'apertura dell'anzidetta sede, secondo il piano di lavoro adottato e precedentemente trasmesso, qualora si ravvisasse la necessità di effettuare prestazioni lavorative in presenza per gli assistenti amministrativi o per il Dirigente scolastico.

Gli uffici di segreteria potranno essere sempre contattati inviando mail alle caselle di posta elettronica [fric851002@istruzione.it](mailto:fric851002@istruzione.it) e [fric851002@pec.istruzione.it](mailto:fric851002@pec.istruzione.it) oppure al numero telefonico 0776 831151, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Ulteriori informazioni, se necessarie, saranno pubblicate sul sito web della scuola  
<http://www.istitutocomprensivo3sora.gov.it>

Con successivi ed ulteriori atti saranno inoltre eventualmente modificati i termini del presente provvedimento, che potranno subire variazioni a seconda dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Si ricorda infine a tutto il personale che sarà tenuto al servizio in presenza, in caso di apertura della sede per lo svolgimento di eventuali attività indifferibili, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e seguenti.

**Cordialmente auguro**

**Buona salute a tutti!**

f.to\* La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Marcella Maria Petricca)

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993