



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513  
✉ [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 90032260607

Prot. 7051

Pontecorvo, 14 dicembre 2020

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE -  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA** la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare con urgenza un **professionista psicologo** per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- CONSTATATA** la disponibilità in bilancio della somma pari a **€ 1.600,00** per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di dicembre 2020;
- CONSIDERATO** che a seguito di apposito monitoraggio sarà possibile garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 80 ore per un importo di **€ 3.200.00**;

**EMANA**

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un **professionista psicologo** per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.

**ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ**

**fornire supporto psicologico** al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'I.C. Pontecorvo 1 sito in Via S. Giovanni Battista per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;  
**garantire un sistema di assistenza** e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico al personale scolastico, agli studenti e alle loro famiglie;

## **ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

- Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

-interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all’attuale emergenza da covid- 19;

-interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;

-interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell’andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l’alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le sedi

a) Istituto Comprensivo 1Pontecorvo e plessi associati,

c) Il servizio dovrà essere svolto in orario extrascolastico o scolastico, da concordare con la scuola. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l’orario di servizio del personale scolastico

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l’alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

## **ART. 3 – DESTINATARI**

a) Personale scolastico, alunni e genitori Istituto Comprensivo 1Pontecorvo composto dai plessi di Pontecorvo,

## **ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO**

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020 per un massimo di 40 ore, con possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021 per un massimo di 80 ore.

## **ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO**

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo di dicembre 2020 ed eventuale prosecuzione fino a un massimo di 80 ore per il periodo gennaio giugno 2021. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

## **ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;

f) essere iscritto all’Albo degli Psicologi

g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi, *oppure* un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, *oppure* aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

## ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso altre istituzioni scolastiche	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici		15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni		5
Totale punti			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti **criteri di priorità**:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso altra Istituzione scolastica diversa dall' I.C. 1Pontecorvo (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

***A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.***

## ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

PEC indirizzata a [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura

**"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"**;

oppure

tramite consegna a mano o raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura:

**"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"**.

**Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno sabato 19 Dicembre 2020.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato 1**;

- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- f. consenso per il trattamento dei dati personali e particolari – Allegato 3;
- g. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

***La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale.***

L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 9 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande avverrà in data 19/12 alle ore 13.00 e sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

#### **ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il **Dirigente Scolastico, Prof. Ssa Cinzia Vettese.**

#### **ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, **Prof. Ssa Cinzia Vettese.**

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A **Dott.ssa Floriana Di Brango.**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

### **13. NORME FINALI**

- 1) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che sia considerata pienamente rispondente alle esigenze operative, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio motivato insindacabile giudizio.
- 2) L'Istituto non procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.
- 3) Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione a seguito di presentazione della relazione sull'attività svolta e dei risultati conseguiti, e presentazione della fattura elettronica.
- 4) La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da art. 7.
- 5) La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Istituto entro il giorno coincidente con la scadenza per la presentazione delle domande.
- 6) Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso.
- 7) Il candidato con maggior punteggio sarà individuato come destinatario del contratto.
- 8) Il presente bando è pubblicato sulle pagine web dell'Istituto all'indirizzo: [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)

**N.B.** Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 c.c. e l'autorizzazione alla relativa spesa ed alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal dirigente dell'Istituto.

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Cassino.

#### ***Allegati:***

- 1- domanda di partecipazione***
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio***
- 3- consenso per il trattamento dei dati personali e particolari***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof. Ssa Cinzia Vettese)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Dlgs 39/1993)